Приложение № 3

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

на оказание услуг по специальной оценке условий труда

г. Братск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) – **субъект малого и среднего предпринимательства**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее по тексту вместе именуемые Стороны,

на основании результата проведения открытого запроса котировок в электронной форме № 17-ЗК от «18» марта 2022 г., зафиксированного протоколом подведения итогов № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.,

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

* 1. По заданию Заказчика Исполнитель на основании аттестата аккредитации испытательной лаборатории \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г., а также Федерального закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г., принимает на себя обязательство оказать услуги по проведению специальной оценки условий труда (далее по тексту – «СОУТ»), а Заказчик обязуется эти услуги принять и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ согласовывается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Порядок оказания услуг, указываются в Техническом задании (приложение № 2 к Договору).
	2. Местом оказания услуг по проведению СОУТ является объекты Заказчика, расположенные по адресу:

**-** Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, д. 40, объекты ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- Иркутская обл., г. Братск, жилой район Центральный, ул. Обручева, д. 41, БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

* 1. Срок оказания услуг: со дня заключения Договора по «30» июня 2022 г.

2. Права и обязанности сторон

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

2.1.3. Контролировать ход оказания услуг, соблюдение срока оказания услуг, проверять соответствие услуг условиям Договора и приложений к нему.

2.1.4. При обнаружении недостатков оказанных услуг, требовать их устранения. Требование подлежит обязательному выполнению Исполнителем.

2.1.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания услуг.

2.1.6. Требовать от Исполнителя выезда к Заказчику для проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, включая измерения факторов производственной среды и трудового процесса.

2.1.7. Требовать и получать от Исполнителя обоснования результатов проведения СОУТ, разъяснения по вопросам проведения СОУТ на рабочих местах Заказчика.

2.1.8. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг, проверять ход оказания Услуг, а также их соответствие требованиям к измерениям, осуществляемым испытательной лабораторией (центром) Исполнителя в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.9. Требовать от Исполнителя документы, подтверждающие, что используемые средства измерений прошли государственную поверку и внесены в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

2.1.10. Обжаловать в порядке, установленном статьей 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, действия (бездействие) Исполнителя.

2.1.11. Самостоятельно в течение срока действия Договора проверять информацию о соответствии Исполнителя требованиям, установленным пунктом 3 части 1, частями 2 и 3 статьи 19, частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

2.1.12. Получать от Исполнителя отчет о проведении СОУТ, оформленный в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, в срок, установленный Договором.

2.1.13. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору по согласованию с Заказчиком принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

2.1.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.15. В случае неисполнения Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, взыскать сумму таких требований, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю

**2.2. Заказчик по Договору обязан:**

2.2.1. Обеспечить приемку оказанных услуг.

2.2.2. Произвести оплату в соответствии с разделом 4 Договора.

2.2.3. Определить ответственное лицо (лиц) со стороны Заказчика, отвечающее за взаимодействие с Исполнителем по вопросам оказания Услуг в соответствии с Договором. Заказчик представляет Исполнителю информацию о назначении ответственного лица (лиц) в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Договора.

2.2.4. В процессе проведения СОУТ предоставить Исполнителю необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, технологический процесс, используемые на рабочем месте производственное оборудование, материалы и сырье, а также документы, регламентирующие обязанности работника, занятого на данном рабочем месте.

2.2.5. Не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ и влияющих на результаты ее проведения.

2.2.6. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении СОУТ, создавать для этого соответствующие условия.

2.2.7. Обеспечивать доступ к рабочим местам представителям Исполнителя.

2.2.8. Обеспечивать возможность беспрепятственного вноса на территорию Заказчика и выноса с территории Заказчика оборудования, необходимого для проведения измерений (исследований) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

2.2.9. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

2.2.10. Давать работникам организации-Заказчика необходимые разъяснения по вопросам проведения СОУТ на их рабочих местах.

2.2.11. В течение 3 рабочих дней с даты утверждения отчета о проведении СОУТ уведомить об этом Исполнителя любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в адрес Исполнителя копию утвержденного отчета о проведении СОУТ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

2.2.12. Обеспечить присутствие своего представителя на время проведения измерений (исследований) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса для предоставления необходимой информации об условиях труда на рабочих местах.

2.2.13. Исполнять требования законодательства Российской Федерации о СОУТ и иные обязанности, предусмотренные Договором.

2.2.14. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

2.2.15. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать персональные данные работников Заказчика. Предоставляя Исполнителю указанную информацию о персональных данных, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации о персональных данных.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

2.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Отказаться в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ, от проведения СОУТ, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников организации-Заказчика;

2.3.5. Получать от должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе СОУТ вопросам, характеризующим условия труда на рабочих местах;

2.3.6. В случае выявления в ходе оказания Услуг обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на результаты СОУТ, информировать об этом Заказчика;

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Оказывать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами.

2.4.2. В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказанных услуг, предусмотренные Договором. Срок предоставления информации о ходе исполнения принятых на себя обязательств составляет 5 (пять) дней с момента получения запроса Заказчика.

2.4.3. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные Договором и приложениями к нему.

2.4.4. Устранить за свой счет все выявленные недостатки, в том числе скрытые, при оказании услуг.

2.4.5. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Договору.

2.4.6. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказанных услуг или иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят качеству оказанных услуг либо создают невозможность их завершения в срок.

2.4.7. Предоставлять по требованию Заказчика документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

2.4.8. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования результатов проведения СОУТ, а также давать работникам Заказчика разъяснения по вопросам проведения СОУТ на их рабочих местах.

2.4.9. Осуществлять в обязательном порядке выезд к Заказчику для проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, включая измерения факторов производственной среды и трудового процесса.

2.4.10. Оказывать Услуги с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ, а также Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н в соответствии с областью аккредитации испытательной лаборатории (центра) Исполнителя.

2.4.11. Применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

2.4.12. Обеспечивать соблюдение работниками, оказывающими Услуги, требований внутриобъектового режима, режима работы и внутреннего трудового распорядка Заказчика при обязательном наличии у них документов, удостоверяющих личность.

2.4.13. Предоставлять по запросу Заказчика информацию о ходе оказания Услуг.

2.4.14. Своевременно устранять выявленные Заказчиком недостатки.

2.4.15. Направить Заказчику уведомление в письменной форме о случаях приостановления действия аттестата аккредитации, окончания действия аттестата аккредитации, сокращения области аккредитации, внесения в реестр организаций, проводящих СОУТ, записи о приостановлении деятельности, а также о начале процедуры подтверждения компетентности испытательной лаборатории (центра) в течение 2 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

2.4.16. Передать Заказчику в срок, установленный Договором, отчет о проведении СОУТ на бумажном носителе.

2.4.17. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.18. Обеспечить сохранность документов, получаемых от Заказчика в ходе оказания Услуг.

2.4.19. Предоставить разъяснения Заказчику в отношении оказанных Услуг в случае обнаружения уполномоченными на проведение экспертизы качества СОУТ органами несоответствия объема и стоимости Услуг, оказанных Исполнителем, сведениям, содержащимся в Календарном плане, а также акте сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.4.20. Возместить в полном объеме ущерб, возникший вследствие его причинения Заказчику и (или) работникам Заказчика, в отношении рабочих мест которых проводилась СОУТ.

1. Порядок приема результата оказанных услуг
	1. По окончании проведения идентификации, исследования (испытания) и измерения потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, Исполнитель оформляет Акт проведения измерений факторов производственной среды и трудового процесса и передает его на подпись Заказчику любым удобным способом: электронной почтой скан-копию, почтовым отправлением с уведомлением о вручении почтой России, либо службой экспресс-доставки, либо нарочным по адресу Заказчика, предусмотренному разделом 10 настоящего Договора.
	2. Заказчик обязан подписать Акт проведения измерений в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения и направить Исполнителю электронной почтой с обязательным последующим направлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении почтой России, либо службой экспресс-доставки, либо нарочным по адресу Заказчика, предусмотренному разделом 10 настоящего Договора. Акт проведения измерений подписывают: со стороны Заказчика – председатель комиссии по проведению СОУТ, со стороны Исполнителя – Уполномоченное лицо испытательной лаборатории.
	3. По окончании формирования итогового Отчета, Исполнитель оформляет Сводную ведомость и передает ее Заказчику для утверждения.
	4. Заказчик рассматривает электронную версию результатов проведения СОУТ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения и направляет подписанную сводную ведомость Исполнителю посредством использования электронной почты по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 10 настоящего Договора. Сводную ведомость подписывают: со стороны Заказчика – члены комиссии по СОУТ, со стороны Исполнителя – Уполномоченное лицо испытательной лаборатории. Заказчик обязан направить Исполнителю копию сводной ведомости, подписанную всеми членами комиссии по СОУТ, посредством использования электронной почты по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 10 настоящего Договора.
	5. После утверждения Сторонами Сводной ведомости Исполнитель предоставляет Заказчику результат оказания услуг – Отчет о проведении СОУТ (далее – Отчет) в виде пакета документов на бумажном носителе в одном экземпляре, а также 2 (Два) экземпляра Акта оказанных услуг.
		1. Оформление Отчета по СОУТ - Отчет по СОУТ распечатывается на обеих сторонах листа, сшивается в единый том пружиной.  Количество томов отчета может зависеть от количества рабочих мест, адресов нахождения структурных подразделений Заказчика.
	6. Исполнитель обязан направить Отчет, Акт оказанных услуг по адресу места нахождения Заказчика, указанному в разделе 10 настоящего Договора, почтовым отправлением с уведомлением о вручении почтой России, либо службой экспресс-доставки, либо нарочным. В случае отсутствия Заказчика по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора, либо немотивированного отказа Заказчика от получения Отчета и Акта, Отчет и Акт считаются полученными Заказчиком по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты отправки Исполнителем.
	7. Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Отчета и Акта оказанных услуг подписать представленный Исполнителем Акт оказанных услуг либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. Один экземпляр подписанного Акта оказанных услуг Заказчиком направляется Исполнителю - скан-копия на электронную почту, указанную в разделе 10 настоящего Договора, а затем в адрес Исполнителя одним из следующих способов по выбору Заказчика: почтовым отправлением с уведомлением о вручении почтой России, либо службой экспресс-доставки, либо нарочным по адресу Исполнителя, указанному в разделе 10 настоящего Договора.
	8. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг Стороны составляют двусторонний Акт о необходимых доработках с указанием сроков и качественных требований к их выполнению. Все доработки, согласованные сторонами в Акте о необходимых доработках, производятся Исполнителем за свой счет и не подлежат дополнительной оплате Заказчиком. Результаты доработки передаются Исполнителем и принимаются Заказчиком в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.
	9. Заказчик не имеет права предоставлять Исполнителю повторный отказ от подписания Акта оказанных услуг по основаниям, которые Заказчик мог указать, но не указал в направленном Исполнителю ранее мотивированном отказе от подписания Акта оказанных услуг, за исключением случаев невыполнения или некачественного выполнения Исполнителем доработок, согласованных Сторонами в Акте о необходимых доработках.
	10. В случае невыполнения либо некачественного выполнения Исполнителем доработок, согласованных Сторонами в Акте о необходимых доработках, Исполнитель обязан повторно привести результат услуг в соответствие с требованиями Акта о необходимых доработках, до достижения результата, отраженного в Акте о необходимых доработках.
	11. Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг, при условии отсутствия обстоятельств, указанных в п.3.13. настоящего Договора.
	12. После подписания Сторонами Акта оказанных услуг, изменения и (или) дополнения в Отчет по инициативе Заказчика, если такие изменения и (или) дополнения необходимы вследствие ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, вносятся Исполнителем за отдельную плату на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.
	13. В случае непредставления Исполнителю Акта оказанных услуг в срок, предусмотренный п.3.7. настоящего Договора, а также в случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта либо при отказе Заказчика от подписания Акта по основаниям, указанным в п. 3.9. настоящего Договора, услуги считаются оказанными Заказчику надлежащим образом и принятыми Заказчиком и подлежат оплате Исполнителю.
	14. Заказчик **в течение трех рабочих дней** со дня утверждения Отчета о проведении СОУТ **обязан уведомить об этом Исполнителя** любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в адрес Исполнителя копию утвержденного отчета о проведении СОУТ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора включает стоимость всех расходов, связанных с оказанием Услуг, в том числе транспортные расходы, а также налоги (в том числе НДС), таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС (\_\_%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.2. Источник финансирования: внебюджетные денежные средства ФГБОУ ВО «БрГУ».

Оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя:

* авансирование не предусмотрено;
* оплата производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг;
* основанием для оплаты являются оригиналы документов: счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный обеими Сторонами.

4.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ».

5. КАЧЕСТВО УСЛУГ

5.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям документов стандартизации и технического регулирования (ГОСТ, ТУ и других), установленных для данного типа (вида) услуг, подтверждаться документами на русском языке (при наличии). Требования к качеству услуг, порядку их выполнения, требования к результатам оказанных услуг указываются в Техническом задании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплатить Исполнителя неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (*пяти*) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ

И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» июля 2022 г.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательство Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

9.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

9.3.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.4. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.1. договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством (либо в арбитражный суд Иркутской области).

9.6. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

9.7. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

9.8. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (*двух*) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:**ФГБОУ ВО «БрГУ»**665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, 40.Контактное лицо: Любинецкая Татьяна ГригорьевнаТел.: +7 (3953) 344-000, доб. 435E-mail: trud@brstu.ru ИНН 3805100148 КПП 380501001ОГРН 1023800919834**Банковские реквизиты:** УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ» л\с 20346Х40150)БИК 012520101 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутскр/с 03214643000000013400кор.счет 40102810145370000026КБК (Внебюджет) 00000000000000000130Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.М.П. | «Исполнитель»:  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес Заказчика, индекс, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места (не более 8 знаков) | Наименование рабочего места (профессии, должности) структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием | Сменность работы и продолжительность смены | Работник(и), занятые на рабочем(их) месте(ах) (чел.)/из них женщин/из них лиц в возрасте до 18 лет/из них инвалидов (указываются числовые значения через дробь) | Фамилия, инициалы работника(ов) | СНИЛС работника(ов) | Место проведения измерений факторов производственной среды и трудового процесса (рабочая зона) | Время нахождения в рабочей зоне (в процентах к продолжительности смены) | Класс условий труда по АРМ (при наличии) | Наличие СИЗ у работников (есть, нет) | Повышенная оплата труда работника (работников) (да/нет) | Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет) | Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет) | Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет) | Лечебно-профилактическое питание (да/нет) | Право на досрочное назначение трудовой пенсии (да/нет) | Проведение медицинских осмотров (да/нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель комиссии по проведению СОУТ

 " " 20 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ --------------------

 (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заказчика)

Перечень оборудования, инструментов

и приспособлений, применяемых на рабочих местах, подлежащих СОУТ,

а также используемых материалов и сырья

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный номер рабочего места | Наименование рабочего места (профессии, должности) | Наименование применяемого на рабочем месте оборудования | Наименование применяемых на рабочем месте инструментов и приспособлений | Наименование используемых материалов и сырья |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии по проведению СОУТ

" " 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Члены комиссии по проведению СОУТ:

" " 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Предмет договора:** оказание услуг по специальной оценке условий труда.

**2. Место оказания услуг:**

**-** Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, д. 40, объекты ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- Иркутская обл., г. Братск, жилой район Центральный, ул. Обручева, д. 41, БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

**3. Количество рабочих мест**, подлежащих специальной оценке условий труда – **344**.

**4. Перечень нормативно-правовых документов, используемых Исполнителем при оказании услуг: у**слуги по специальной оценки условий труда рабочих мест Заказчика должны оказываться в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон № 426-ФЗ);

- требованиями Федерального закона от 28.12.2013г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием закона «О специальной оценке условий труда»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 апреля 2010 г. № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 апреля 2015 г. № 250н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах отдельных категорий медицинских работников и перечня медицинской аппаратуры (аппаратов, приборов, оборудования), на нормальное функционирование которой могут оказывать воздействие средства измерений, используемые в ходе проведения специальной оценки условий труда»;

- действующими стандартами системы безопасности труда (ССБТ), санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами.

**5. Требования к оказанию услуг:**

Комплекс услуг по специальной оценке условий труда (далее – СОУТ) состоит из последовательно реализуемых процедур:

1. идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

2. исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;

3. отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

4. предоставление результатов оказанных услуг Заказчику по месту его нахождения, указанному в Договоре.

5. При оказании услуг Исполнитель обязан соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, установленные у Заказчика, а также санитарно-противоэпидемиологический и пропускной режим Заказчика.

Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима предполагает использование работниками Исполнителя средств индивидуальной защиты, исключающих возникновение угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих.

**6. Характеристика оказываемых услуг:**

6.1. Проведение СОУТ, включающей в себя:

1) проведение процедуры идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, Приказа Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. Оформление результатов идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов в отношении каждого рабочего места, подлежащего идентификации;

2) оформление экспертом заключения об отсутствии на рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких рабочих мест). Составление декларации о соответствии условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам идентификации не выявлены, а также, условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ;

3) определение перечня подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, исходя из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в частях 1 и 2 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ в отношении каждого рабочего места;

4) составление перечня рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с учетом результатов идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) проведение исследований (испытаний) и измерений уровней вредных и (или) опасных производственных факторов в соответствии с перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, измерение параметров микроклимата, световой среды, шума. Оформление протоколов проведения исследований (испытаний) и измерений в отношении каждого из подвергнутых исследованиям вредных и (или) опасных производственных факторов;

6) отнесение условий труда по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда на рабочих местах, где проводились исследования (испытания) и измерения уровней вредных и (или) опасных производственных факторов;

7) проведение оценки обеспеченности работников, занятых на работах во вредных условиях труда, эффективными средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию. Оформление экспертом заключения о возможности снижения класса (подкласса) условий труда в случае применения работниками эффективных средств индивидуальной защиты;

8) подготовка сведений для оформления результатов СОУТ, в том числе на рабочих местах, на которых не идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы:

проект сводной таблицы классов (подклассов) условий труда, установленных на рабочих местах;

рекомендуемые мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов СОУТ (в случае выявления устранимых вредных и (или) опасных производственных факторов);

предложения (рекомендации) о предоставлении работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций;

предложения (рекомендации) об обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотрах работников.

9) составление и представление на бумажном и электронном носителях отчета о проведении СОУТ, оформленного по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н, в том числе в отношении рабочих мест, на которых не идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы, включающего в себя:

сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ требованиям;

перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов;

карты СОУТ;

протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

протокол, содержащий решение комиссии о невозможности проведения на рабочих местах исследований (испытаний) и измерений в связи с созданием угрозы для жизни работников и экспертов (при наличии такого решения);

сводную ведомость результатов проведения СОУТ;

перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;

заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.

10) подготовка сведений о результатах проведения СОУТ, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, и передача их во ФГИС СОУТ;

6.2. Требования к методам исследований (испытаний) и методикам измерений при проведении СОУТ:

1) При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений, и (или) методики (методы) измерений, предназначенные для выполнения прямых измерений, и соответствующие им средства измерений утвержденного типа, прошедшие поверку. Методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений должны позволять проводить исследования (испытания) и измерения уровней вредных и (или) опасных производственных факторов условий труда во всех диапазонах, установленных методикой проведения специальной оценки условий труда.

2) испытательная лаборатория (центр) должна быть укомплектована измерительным оборудованием и приборами, прошедшими поверку и внесенными в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений, для оценки вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предусмотренных пунктами 1 - 11 и 15 - 23 части 3 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

**7. Порядок оказания услуги по СОУТ**

До начала проведения СОУТ Заказчик предоставляет Исполнителю:

- приказ о проведении СОУТ ([приложение № 3](#P713) к Договору);

- сведения об организации-Заказчике ([приложение № 4](#P755) к Договору);

- перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ ([приложение № 1](#P811) к Договору);

- штатное расписание организации (содержащее информацию, имеющую отношение к проведению СОУТ);

- список должностей и профессий работников, которые подлежат обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам согласно приказу Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- список работников, имеющих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных продуктов, с указанием оснований для их выдачи;

- список работников, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;

- список профессий рабочих и должностей служащих, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии;

- список профессий рабочих и должностей служащих, имеющих право на доплаты (размер повышения оплаты труда) к окладу (факторы, их обусловливающие);

- список работников, которым выдаются средства индивидуальной защиты;

- сведения об инвалидах, работающих в организации;

- страховые номера индивидуальных лицевых счетов работников, рабочие места которых подлежат СОУТ согласно Договору;

- перечень оборудования, инструментов и приспособлений, применяемых на рабочих местах, подлежащих СОУТ, а также используемых материалов и сырья;

- разъяснения по вопросам проведения СОУТ и предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений).

До начала выполнения работ по проведению СОУТ Исполнитель обязан в порядке, установленном частью 7 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, получить идентификационный номер и сообщить его Заказчику.

**8. Отчет о проведении СОУТ**

По окончании оказания Услуг по проведению СОУТ Исполнитель представляет Заказчику отчет о проведении СОУТ. Отчет о проведении СОУТ составляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ, а также Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда должен содержать идентификационный номер, указанный в части 6 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

Отчет о проведении СОУТ на бумажном носителе представляется Исполнителем Заказчику в количестве одного экземпляра.

Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения отчета о проведении СОУТ передает в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня внесения в информационную систему учета сведений обязан уведомить Заказчика об этом на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением копий подтверждающих документов.

**9. Требования к организации, оказывающей услуги по специальной оценке условий труда:**

9.1. указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведения специальной оценки условий труда;

9.2. наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;

9.3. наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предусмотренных пунктами 1 - 11 и 15 - 23 части 3 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ;

9.4. наличие регистрации в реестре организаций, проводящих СОУТ, согласно части 3 статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ;

Привлечение соисполнителей допускается в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

**10. Требования к качественным характеристикам оказываемых Услуг:**

Проведение СОУТ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ, Приказа Минтруда России от 24.01.2014 N 33н с учетом специфики деятельности Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:**ФГБОУ ВО «БрГУ»**Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.М.П. | «Исполнитель»:  |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 ПРИКАЗ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

 О проведении специальной оценки

 условий труда

 В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О

специальной оценке условий труда» приказываю:

 1. Провести специальную оценку условий труда на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается

количество рабочих мест, на которых будет проведена СОУТ) рабочих местах.

 2. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда

(далее - Комиссия) в составе:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (должность - председатель Комиссии)

 (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (должность)

 (при наличии)

 3. В работе Комиссии руководствоваться Федеральным законом

от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

 4. Проводить специальную оценку условий труда рабочих мест согласно

графику проведения работ.

 5. Ответственным за сохранность документов по специальной оценке

условий труда назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, инициалы, должность)

 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, инициалы)

ФОРМА согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:**ФГБОУ ВО «БрГУ»**Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.М.П. | «Исполнитель»:  |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_

Сведения об организации-Заказчике

Организация (полное наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (место осуществления деятельности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) - полностью)

Количество рабочих мест в организации, всего \_\_\_\_\_;

Количество работников в организации, всего \_\_\_\_\_\_\_;

из них женщин - \_\_\_, лиц моложе 18 лет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Количество работающих инвалидов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОГУ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ о проведении специальной оценки условий труда

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Специалист по охране труда или ответственный за охрану труда

(ответственный за проведение СОУТ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность заполнившего сведения) (подпись) (дата)

 М.П. (при наличии)

ФОРМА согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:**ФГБОУ ВО «БрГУ»**Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.М.П. | «Исполнитель»:  |